

「保有個人データ」開示申請書

株式会社エムシー・ビジネスサポート 御中

申請日： 年 月 日

本人	氏名	(ふりがな)
	住所	〒 -
	連絡先電話番号	(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。) () -
	本人確認のための書類(コピー)	(次のいずれか1点のコピーを添付してください。添付されるものに○をお付けください。) ※ 本人の氏名、現住所の記載のあるものに限りです。 運転免許証 パスポート その他本人確認できる公的書類()

* 代理申請の場合には「代理人」欄、「代理権の確認のための書類」欄にもご記入ください。

代理人	氏名	(ふりがな)
	住所	〒 -
	連絡先電話番号	(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。) () -
	本人確認のための書類(コピー)	(次のいずれか1点のコピーを添付してください。添付されるものに○をお付けください。) ※ 本人の氏名、現住所の記載のあるものに限りです。 運転免許証 パスポート その他本人確認できる公的書類()
代理権の確認のための書類	法定代理人の場合	(該当するものに○をお付けください。また、右側に記載の書類を添付してください。) イ. 親権者 : 戸籍謄本又は扶養家族が記入された保険証のコピー ロ. 未成年者後見人 : 本人の戸籍謄本 ハ. 成年後見人又は任意後見人 : 登記事項証明書(法務局証明のもの) ニ. 保佐人、補助人 : 登記事項証明書(法務局証明のもの)
	任意代理人の場合	(次の①と②の書類を添付してください。) ① 委任状 (委任状には本人の実印(②の印鑑)をご捺印ください。) ② 本人の印鑑証明書(市区町村長証明のもの)

開示を求める情報について

開示等を行う個人情報の特定に必要ですので、次の各事項にご記入ください。
(ご不明なところは空欄でも結構です。)

開示を求める情報の提供の時期 (いつ頃)
開示を求める情報を提供した相手先 (どの部署(誰)に対して)
開示を求める情報の提供方法 (どのような方法で提供しましたか)
開示を求める情報の内容

必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社「個人情報に関するお問い合わせ窓口」(当社経営企画部)にご郵送ください。(郵送料は申請者の負担となります。)